АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2025 № 02-01-04-35

Об утверждении Порядка исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве

В соответствии со статьями 219,219.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Орехово-Борисово Южное в городе Москве **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве постановляет**:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве **Беляевского Д.А.**

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве **Д.А. Беляевский**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве
от 10.10.2025 **№** 08-01-04-35

ПОРЯДОК
исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования -муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 65 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Орехово-Борисово Южное в городе Москве и определяет правила исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее — бюджет МО Орехово-Борисово Южное) по расходам н источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Южное по расходам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), являющимся также получателем бюджетных средств - аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее аппарат СД МО Орехово-Борисово Южное).

Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Южное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное - аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное.

1.3. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Южное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное организуется финансовым органом на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО Орехово-Борисово Южное и кассовым планом исполнения бюджета МО Орехово-Борисово Южное.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета МО Орехово-Борисово Южное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное осуществляется Управлением Федерального

казначейства по городу Москве (далее – УФК по г. Москве) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета МО Орехово-Борисово Южное, открываемых на основании Соглашения, заключенного между аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное и УФК по г. Москве об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета МО Орехово-Борисово Южное при кассовом обслуживании бюджета МО Орехово-Борисово Южное.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участниками бюджетного процесса - аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное.

1.6. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Финансовым органом, аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное при исполнении бюджета МО Орехово-Борисово Южное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем и электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).

2. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Южное по расходам

2.1. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Южное по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежные обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Южное по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем (аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное) на основе бюджетных росписей, утверждаемой главным распорядителем, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО Орехово-Борисово Южное.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главным распорядителем (аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Южное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное

3.1. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Южное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное (аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное) в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета МО Орехово-Борисово Южное.

Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Южное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное осуществляется администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное (аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

4. Принятие бюджетных обязательств

4.1. Аппарат СД МО Орехово-Борисово Южное принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением

4.2. Аппарат СД МО Орехово-Борисово Южное при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО Орехово-Борисово Южное в текущем финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное (аппарат СД МО Орехово-Борисово Южное) договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- по обслуживанию муниципального долга (при наличии);
- по исполнению судебных решений.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное обязанности оплатить за счет средств бюджета МО Орехово-Борисово Южное принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета МО Орехово-Борисово Южное (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО Орехово-Борисово Южное и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичные нормативным обязательствам осуществляется аппаратом СД МО Орехово-Борисово Южное в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное бюджетных ассигнований.

5.5. Аппарат СД МО Орехово-Борисово Южное подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.6. Платежные поручения (документ), на основании которых осуществляются операции по списанию и зачислению средств являются расчетными документами.

Одновременно с платежными поручениями (документами) представляются следующие документы:

- муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее - договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, УПД, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями.

Для оплаты ремонтных и строительных работ представляются также:

- сметная документация, утвержденная в установленном порядке (сводные сметные расчеты стоимости, расчеты стоимости по укрупненным показателям видов работ и др.), оформленная приложением к договору;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N. КС-3), акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Не требуется представление документов при санкционировании оплаты денежные обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда.

5.7. Формирование платежных поручений (документов) на перечисление средств осуществляется отдельно на оплату каждого денежного обязательства.

6. Санкционнрование оплаты денежных обязательств

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств, аппарат СД МО Орехово-Борисово Южное представляет в Финансовый орган платежное поручение (документ) в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

6.3. Платежные поручения (документы) проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета;
- кодов классификации расходов местного бюджета, а также текстового назначения платежа;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ННН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) УПД, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
- непревышение указанного в платежных поручениях (документах) авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством;
- непревышение сумм в платежном документе остатков соответствующим лимитов бюджетных обязательств.

6.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное осуществляется проверка платежного поручения (документа) по следующим направлениям:

- коды классификации источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное, указанные в платежном поручении (документе), должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения (документа);

- соответствие указанных в платежном поручении (документе) кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета МО Орехово-Борисово Южное, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

- непревышение сумм, указанных в платежном поручении (документе), остатков соответствующим бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное.

6.5. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета МО Орехово-Борисово Южное в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления помимо документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями и скрепленного оттисками печатей.

6.6. Главный распорядитель (аппарат СД МО Орехово-Борисово Южное) в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета МО Орехово-Борисово Южное и источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Южное осуществляется на основании платежных поручений (документов), подтверждающих списание денежные средств с единого счета бюджета МО Орехово-Борисово Южное в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (аппарата СД МО Орехово-Борисово Южное).